Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного между получателем социальных услуг и муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области.

Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками.

**Получатель социальных услуг обязан:**

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение о планируемом отсутствии;

2. Организовать беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время;

3. Соблюдать общепринятые нормы поведения;

4. Уважительно относиться к социальному работнику предоставляющего непосредственно социальные услуги и сотрудникам, осуществляющим контроль (заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения);

5. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

6. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;

7. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;

8. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно  допустимых  нагрузок  при  подъеме  и перемещении тяжестей вручную(5  кг.);

9. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника предоставляющего непосредственно социальные услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг;

10. Заказывать товары социальному работнику для приобретения в ближайших магазинах, находящихся в шаговой доступности от места жительства получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время. Заявка выполняется в срочном порядке в случае необходимости приобретения жизнеобеспечивающих препаратов.

11. Обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения;

12. Регулярно расписываться в тетради взаиморасчетов за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;

13. Своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе);

14. Создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

15. Поддерживать должное санитарное состояние жилища;

16. Соблюдать правила личной гигиены;

17. Самостоятельно содержать домашних животных;

18. Не употреблять в общении с сотрудниками учреждения ненормативную лексику, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

19. Соблюдать настоящие Правила.

**Получатель социальных услуг не имеет права:**

1. Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, соседей, знакомых и т.п.);

2. Требовать оказания услуг, не предусмотренных условиями договора, а также индивидуальной программой;

3. Требовать от социального работника приобретения товаров за счет его личных денежных средств.

В случае неисполнения получателем социальных услуг настоящих правил, учреждение уведомляет в письменном виде получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении учреждение вправе принять решение о снятии получателя с обслуживания на дому и расторжении Договора.

*Заведующие отделениями социального*

*обслуживания на дому №1, №2*

***Семенюк Ксения Сергеевна***

***Худякова Ольга Владимировна***

***Наш адрес:*** *Челябинская область, Сосновский район,*

*с. Долгодеревенское, ул. Северная, д. 14*

*Тел.: 8 (35144) 5-22-53; 89048010938*

***Часы работы:***

*понедельник – четверг с 8-45 до 17-00,*

*пятница с 8-45 до 16-00.*

*Перерыв на обед: с 13-00 до 13-51*

*Официальный сайт:*

*kcso16.eps74.ru*

*Электронная почта: mukcson\_sosnovka@mail.ru*



***МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»***

***СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА***

***ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ***

******

**Правила поведения**

**получателей социальных услуг**

**в форме социального обслуживания**

**на дому**

с. Долгодеревенское,

2022